

CNRS Occitanie Est Formation en anglais

Descripteurs des niveaux / compétences

Programme CECRL : A2 / inlingua® 1.2

D'après les données du programme suivi, à la fin de l'étape de formation, les participants doivent être globalement capable de :

- comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail),
- communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels,
- décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Ceci leur confère les principales compétences suivantes :

- se présenter et faire les présentations, remplir un formulaire,
- décrire et caractériser des lieux habituels,
- échanger des informations sur des horaires, des fréquences,
- demander / indiquer des instructions, un itinéraire à partir des points de repère,
- rédiger un message simple ou le laisser par téléphone,
- parler de l'emploi du temps, des activités et des déplacements,
- s'informer sur des actions professionnelles habituelles,
- effectuer une réservation : spectacles, transport, hébergement...
- procéder à des transactions de base : vente à emporter, tickets, restauration...
- parler de ses loisirs, de ses goûts, indiquer des préférences.